

## POMS Nationell förening för habiliteringspsykologer inom Sveriges Psykologförbund

STADGAR Antagna vid ordinarie årsmöte i maj 1995 samt med tillägg vid årsmöten 2012 och 2013. Uppdaterade 2017, 2023 och 2024.

### §1:1 Sammansättning

Föreningen är en yrkesförening inom Sveriges Psykologförbund. Föreningens stadgar och verksamhet regleras i tillämpliga delar i de bestämmelser som gäller inom förbundet och för dess yrkesföreningar.

Föreningen har som övergripande målsättning att verka för utformning och utveckling av psykologens roll inom habiliteringsverksamhet.

### §1:2 Ändamål

Föreningens uppgift är att

1. Stödja och bevaka medlemmarnas yrkesmässiga intressen
2. Följa och stimulera sådant utvecklingsarbete som berör habiliteringsområdet
3. Bedriva upplysningsverksamhet utåt och verka för utbildning av olika slag inom ämnet psykologi, särskilt med anknytning till funktionsnedsättning
4. Aktivt verka för samarbete med olika personalkategorier inom eller med anknytning till verksamheten
5. Stimulera till kontakt mellan medlemmarna. Detta kan ske genom anordnade av konferenser, i arbetsgrupper, med kontaktpersoner, via hemsida, nyhetsbrev, digitala eller fysiska träffar, POMSmalen, facebookgrupp eller annat.
6. Såsom förbundsstyrelsens beredningsorgan på uppdrag genomföra utredningar, avge förslag till remissyttranden samt i övrigt bereda av förbundsstyrelsen hänskjutna frågor som berör habiliteringsfältet i allmänhet och habiliteringspsykologerna i synnerhet
7. På uppdrag av Förbundsstyrelsen företräda Sveriges Psykologförbund utåt eller ta beslut i enskilda frågor respektive ärenden
8. Etablera kontakter med andra intresseföreningar med arbetsuppgifter inom fältet
9. Bidra till intern informationsspridning om nya verksamhetsformer, forskningsresultat, nomineringar, intressanta böcker och artiklar, erfarenheter från studieresor m .m.

### §2:1 Medlemskap

Som medlem kan antagas varje medlem av Sveriges Psykologförbund som arbetar inom habilitering eller annan verksamhet inom området funktionsnedsättning (anpassad skola, syn, hörsel, forskning, etc.)

## §2:2 Medlems skyldigheter

Om medlems skyldigheter stadgas i förbundets stadga §2:3 Medlem är skyldig att iaktta lojalitet mot förbundet genom:

Att ställa sig till efterrättelse dessa stadgar och med stöd av dem fattade beslut

Att följa av kongressen fattade beslut

Att respektera ingångna förhandlingsöverenskommelser

Att följa av förbundet utfärdade anvisningar. Som företrädare för annat legitimt intresse skall medlem dock ej vara bunden av förbundets anvisningar om hans behöriga handlingsfrihet därigenom begränsas

Att följa förbundets yrkesetiska principer

## §2:3 Uteslutning

Medlem som underlåtit att betala avgift under ett år kan uteslutas av föreningen genom beslut av föreningsstyrelsen.

## §3 Organisation

Föreningens verksamhet utövas genom:

Föreningsmöte

Föreningsstyrelse

Valberedning

## §4 Föreningsmöte (årsmöte)

### §4:1 Befogenheter

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Ordinarie årsmöte skall hållas en gång per år på tid och plats som beslutas av styrelsen.

### §4:2 Sammansättning

Alla medlemmar äger rätt att närvara och rösta vid årsmötet. Den vars verksamhet ska underställas årsmötets prövning äger dock inte rösträtt i fråga som avser denna prövning. Rösträtt tillkommer endast närvarande föreningsmedlemmar.

### §4:3 Kallelse

Kallelse till årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda minst en månad i förväg. Kallelse ska åtföljas av föredragningslista. Årsmöteshandlingar bör om möjligt utskickas 1 vecka före årsmötet. Kallelse må ske genom nyhetsbrev eller mail.

### §4:4 Årsmötets innehåll

Vid ordinarie årsmöte ska, förutom val av mötesfunktioner (ordförande, sekreterare, justeringsmän samt rösträknare) förekomma:

Anteckning av röstberättigad deltagare

Behandling av verksamhets- och revisionsberättelse

Ekonomisk årsredovisning

Val av ordförande

Val av minst 4 och högst 8 styrelseledamöter

Val av 1 revisor och 1 revisorssuppleant

Val av valberedning samt utse sammankallande

Beslut om medlemsavgiftens storlek och giltighetstid

Behandling av ärenden som senast en månad före årsmötet anmäls till styrelsen. Endast ärenden som anmäls på föredragningslistan kan tas upp till beslut

Vid år före förbundskongress utse kongressombud vid ett medlemsmöte som är utlyst senast 14 dagar innan. Valet ska ske senast 90 dagar före kongressen.

#### §4:5 Arbetsformer

Årsmötet beslutar med enkel majoritet, om inte annat föreskrivits i dessa stadgar. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Vid val av förtroendeposter skiljer dock lotten.

#### §4:6 Extra Årsmöte

Extra årsmöte inkallas för viss frågas behandling

Föreningens styrelse kan kalla till extra årsmöte om behov föreligger. Styrelsen skall kalla till extra årsmöte om minst en tredjedel av föreningens samtliga medlemmar eller föreningens revisor begär det.

Kallelse och föredragningslista till extra årsmöte skall vara medlemmarna tillhanda minst 2 veckor i förväg.

#### §5 Styrelse

##### §5:1 Befogenheter

Föreningsstyrelsen har den omedelbara ledningen av föreningens verksamhet i överenskommelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut.

##### §5:2 Sammansättning

Styrelsen består av ordförande jämte 4-8 ledamöter. Årsmötet utser ordförande, i övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

### §5:3 Arbetsformer

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordförande och i övrigt när majoriteten av styrelsen så begär. Vid styrelsemöten skall protokoll föras. Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av dess medlemmar är närvarande. Närvaro kan vara såväl fysisk som digital. För beslut är enkel majoritet tillräcklig. Vid lika röstetal är ordförandens röst utslagsgivande, vid val skiljer dock lotten.

### §5:4 Styrelsens uppgifter

Styrelsens uppgifter är, utöver vad som tidigare nämnts, att:

Varje år avge en verksamhetsberättelse som distribueras till alla medlemmar

Ansvara för föreningens ekonomi

Utse firmatecknare

I löpande ärenden samarbeta med förbundets ledande organ

Arbeta med de uppgifter som årsmötet uppdrager åt styrelsen

Arbeta med de uppgifter, i linje med föreningens målsättning, till vilka styrelsen själv tar initiativ

Inom 5 veckor efter ordinarie årsmöte tillställa förbundsstyrelsen verksamhetsberättelsen, ekonomisk redogörelse för verksamhetsåret, revisionsberättelsen, justerat årsmötesprotokoll samt aktuell funktionärsförteckning

### §6 Valberedning

För förberedande av val som ankommer årsmötet skall finnas en valberedning.

Valberedningen består av minst 2 ledamöter, varav en sammankallande. Valberedningen skall senast en vecka före ordinarie årsmöte till styrelsen inkomma med fullständigt förslag på funktionärer för kommande verksamhetsår.

### §7 Lokal verksamhet

Medlemmar kan inkomma till styrelsen med förslag på lokala arrangemang. Möjlighet att tillgängliggöra innehållet till samtliga medlemmar - till exempel digitalt - bör eftersträvas.

### §8 Ekonomi och revisor

Föreningen får besluta om medlemsavgift till föreningen

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är 1/8-31/7. Styrelsens räkenskaper och förvaltning granskas av revisor. För revisor skall finnas en suppleant. Revisor lämnar årligen revisionsberättelse om styrelsens förvaltning och räkenskaper. Den presenteras på årsmötet tillsammans med verksamhetsberättelse och ekonomisk årsredovisning.

## §9 Stadgeändring

För yrkesförening gäller normalstadgar, fastställda av kongressen. Yrkesförening äger därutöver för sin verksamhet fastställa kompletterande stadgebestämmelser. Detta sker vid årsmöte. För stadgeändring erfordras att minst 2/3 av de närvarande ledamöterna beslutar härom. Kompletterande stadgebestämmelser och stadgeändringar skall för att bli giltiga godkännas av förbundsstyrelsen.

## §10 Upplösning

Förslag rörande föreningens upplösning behandlas av årsmötet. Beslut om upplösning träder i kraft först sedan 4/5 av närvarande medlemmar uttalat sig härför. Föreningens upplösning skall godkännas av förbundets kongress, varvid även beslut om fördelning av föreningens tillgångar och skulder skall ske.