

## **Protokoll ordinarie styrelsemöte i Poms – Nationell förening för habiliteringspsykologer**

### **Plats:**

Zoom-möte pga Covid-19

<https://spsm.zoom.us/j/91572604277>

### **Datum och tid:**

27 augusti 2021

08:30-11.30, 12.30-13.30.00

13.30 -15.00 social tid för styrelsen

**Närvarande:** Mirjam, Magnus, Karin, Frida, Caroline och My  
Anmält förhinder: Maria F, Anna, Magnus (eftermiddagen)

### **Föredragningslista**

§1 **Mötets öppnande**

§2 **Val av ordförande för mötet** - Mirjam

§3 **Val av sekreterare för mötet** - My

§4 **Godkännande av föredragningslistan** – listan godkänns

§5 **Föregående protokoll**

-nästa möte för gruppen kring psykisk ohälsa och RN äger rum den 30 september

§6 **Rapporter**

Ordförande rapporterar:

-Valberedning: Karin har tagit kontakt med valberedningen och påmint dem om deras uppdrag.

-Rådskonferens: Det var ett jättebra tillfälle

-Dialogmöte kring nära vård som Karin deltog i. Ett bra möte. Planen är att de kommer bjuda in representanter löpande inför sina möten i SKR.

-möte med CPUP-koordinator Ann Alrikson-Schmidt som önskar stöd i hur man kan öka kunskapen kring den kognitiva delen av CPUP. Oklart kring Poms roll. Vi skulle kunna sprida information och för Poms och för Poms medlemmar kan CPUP-seminarier vara intressanta. Vi kan exempelvis informera i vårt nyhetsbrev.

-kontakta övriga professionsföreningar om streaming. De flesta har youtube-kanaler men någon ytterligare information har vi inte.

## §7 **Konferens: uppföljning, lösa trådar**

-14 oktober, program klart och publicerat

-Anmälan

senast 20 september

Påminnelse om att styrelsen behöver anmäla sig

Karin kommer inte ha möjlighet att delta

Kristina Wallin på Psykologförbundet är den som har koll på antalet anmälda. Magnus mailar under sittande möte för att undersöka hur många som anmält sig.

-Fakturering – Mirjam, Maria och Anna hjälps åt om inte Psykologförbundet kan göra det. Inte påbörja det före sista anmälningsdatum. Förslag att vi tittar på det den 24 september då vi bokar in ett extra styrelsemöte

-Behöver vi puffa igen på facebook mm? Vi skulle behöva ha koll på antalet anmälda innan vi vet hur mycket vi behöver göra reklam. Maria har ordnat att det finns information på hemsidan. Har kommit ut information i nyhetsbrevet. Frida har ordnat med annons till Psykologtidningen som precis har kommit ut. Karin mailar Anna och ber henne skicka påminnelse till kontaktpersonerna. Det är bra om Maria kan sprida ordet till SLL:s psykologer.

-Zoom

Vad händer med möjligheten till att få en introubildning av förbundet? dvs genomgång av zoom av kansliet. Frida och Caroline behöver stämma av med Maria och undersöka hur det går till. Frida får under mötet kontaktuppgifter till rätt person på förbundet och mailar och undersöker vidare. Därefter kan Frida och Caroline boka in en tid.

Hur ska vi göra med zoom? Magnus och Frida är teknikansvariga på vuxenspåret. vuxenspåret kör på LIU:s zoom. Caroline och My är teknikansvariga på barnsidan och använder SPSM:s zoom. Del av mötet den 24/9 kommer ägnas åt tekniken. Teknikansvariga ansvarar även för återkoppling kring teknik till föreläsningar (så som länk, när de ska logga in, att de ska vara tysta om de kommer in i en tidigare föreläsning, hur de önskar använda chatten mm).

-Frågor har inkommit kring om konferensen kommer att spelas in. En annan fråga om möjligheten att byta spår under själva konferensen. Vi beslutar att vi inte spelar in konferensen och att det inte är möjligt att byta spår under själva konferensen.

-hur kan vi samla idéer kring framtida konferensföreläsare mm på ett mer effektivt sätt? Karin samlar så länge.

-välkomstmail

hur blir man påmind om att man ska gå? vilken information behöver våra deltagare få?

Välkommen, länken (en för barn och en för vuxen), när ska man logga in, teknik, att inte kunna byta spår, presentationer (för de som är okej med att dela) skickas ut i efterhand.

vi skickar ett välkomstmail till alla anmälda vid det extra styrelsemötet den 24 september alternativt undersöker om förbundet kan skicka ut eftersom de tagit emot alla anmälningar

Viktigt med välkomstmail till föreläsarna – se punkt om zoom och teknik

-Vem presenterar vilken föreläsning? -bör inte ta mer än 30 sekunder. Ska föreläsarna få någon present? vi bestämmer att vi kommer skänka pengar, till var och en eller en större gåva kollektivt (tex skolpaket eller dylikt). Hur mycket pengar ska vi lägga? Frida kollar vidare på UNICEF och kommer med ett förslag och skissar på ett tackkort. Rimlig summa:

Förslag från Karin att alla skickar ut ett mail till "sin" föreläsare och cc:ar teknikgruppen så att teknikgruppen har alla föreläsares aktuella adresser. I det mailet

-handouts/PP-presentationer  
de kan skickas ut i efterhand

-utvärdering av konferensen  
diskussion kring värdet  
feedback på upplägget, vad önskar man mer, förslag på teman

11.30-12.30 Mötet pausas för lunch

## §8 **Planering årsmöte och övrigt 2021**

My meddelar att hon eventuellt inte kan närvara och därför inte kan ansvara för det digitala eventet med Gunnel Winlund runt grav IF. Magnus tar på sig teknikansvar.

Vi diskuterar möjligheten att spela in föreläsningen i zoom på vårt extra styrelsemöte den 24 september mellan kl. 13-14 exempelvis. Karin tar på sig att maila Maria och diskutera möjligheterna till ett sådant upplägg.

Kallelse ska skickas ut fyra veckor innan årsmötet. Karin skickar ut kallelse och verksamhetsberättelse. Karin uppmanar även Anna att informera och puffa för årsmötet till Poms kontaktpersoner.

#### §9 **Facebook, mail och hemsida**

- Facebookgruppen – aktuella trådar  
Karin berättar om material som lagts ut och frågor som har inkommit
- [Poms@poms.nu](mailto:Poms@poms.nu) aktivitet sen förra mötet. Karins redovisar den senaste tidens aktivitet på mailen
- Hemsidan, inga nyheter

#### §10 **Remisser**

Inga remisser inkomna

#### §11 **Förbundskontakter**

Inget att rapportera

#### §12 **Övriga frågor**

-filmen från föreläsningen med Peter Karlsson – Magnus har nu hittat en lösning som bygger på att vi har en youtubekanal (nu är Magnus administratör) och att de vi önskar delar material med har ett gmail-konto. Vi behöver bara få tillgång till listan över anmälda som Marie Ahrling har. Karin hittar en förteckning och mailar den till Magnus.

-inbjudan årsmöte och verksamhetsberättelse se §8

-Vi saknar en plan för ytterligare samverkan med våra kontaktpersoner. Vi konstaterar att det blir svårt att hinna med att boka in våra kontaktpersoner innan årsmötet. Karin undersöker med Anna om det finns möjlighet till en träff utöver våra ordinarie mötestider.

#### §13 **Nyhetsbrevet**

-information om CPUP-seminarier, hur får vi koll på datum? Karin mailar koordinator. Kanske sparas till nyhetsbrev längre fram eftersom CPUP-dagarna konkurrerar med Poms konferens

Möjliga punkter: mer info om konferens, fördjupad information om våra internationella föreläsare (artikel eller annan info – utgå från det Magnus redan publicerat på Facebook), best practice kring autism från Storbritannien, kring hur ska psykologer förhålla sig till området autism. Karin skriver några rader om den och skickar till Caroline.

Information om Peter Karlsson och att föreläsningen  
finns tillgänglig – behöver checkas av med Magnus.  
Något från Nkcdb

§14 **Nästa möte**

Att göra den 24/9:

teknikgrupp (My, Caroline, Magnus och Frida) planerar  
för det tekniska genomförandet samt mailar välkomstmail  
till föreläsare

parallell grupp (Karin, Mirjam, Maria och Anna) ansvarar  
för att formulera välkomstmail till konferensdeltagarna.

denna grupp funderar även kring utvärdering. oklart vem  
som skickar ut det, Poms eller förbundet.

Karin skickar ut den tidigare utvärderingsblanketten.

§15 **Mötets avslutande**