

Protokoll 121214

Styrelsemöte i POMS - Habiliteringspsykologernas yrkesförening

Närvarande: Kristina Nilsson, Kristina Lindberg, Anna Tidman, Stefan Lycknert, Pia Åkerlund, Aron Sjöberg

§ 1 Ordförande förklarar mötet öppnat

§ 2 Föredragningslistan godkänns

§ 3 Fördelning av styrelseposter

- Kassör: Kristina Lindberg
- Sekreterare: Pia Åkerlund
- Vice ordförande: Anna Tidman
- Konferensansvarig: Stefan Lycknert
- Medlemsansvarig/register+webhotell: Aron Sjöberg
- Hemsidesansvarig+ansvarig för konferensmail: Therese Allvar
- Redaktör för POMS-bladet: Aron Sjöberg, Pia assisterar
- YFN-representant: Pia Åkerlund
- Remissansvarig: Anna Tidman

§ 4 Föregående protokoll

- Genomgång av föregående styrelseprotokoll. Informationsbroshyren (kontakta: Magnus Rydén, Psykologförbundet) behöver uppdateras liksom hemsidan vad gäller begreppet handikapp. Therese tar denna uppgift som hemsidesansvarig.

§ 5 Rapporter

- Pia och Stefan träffade psykologstudenter i Uppsala den 9 oktober tillsammans med övriga yrkesföreningar.
- Stefan berättar om Psykoterapinätverkets dag i Lund.

§ 6 Kassörsrapport samt inval av nya medlemmar

- *Kassören meddelar:* 39 676 kr finns nu på POMS konto. Jubileumskonferensen gick med förlust.
- *Nya medlemmar:* Gunilla Andersson, Habiliteringen Oskarshamn
Susanne Persson, Barn- och ungdomshabilitering, Vimmerby
Ing-Marie Sandsved, Västervik. Just nu är vi cirka 170 medlemmar.
- *Ny medlemsansvarig:* Aron kommer att ansvara för medlemsregistret.

§ 7 Skrivelser: Inga skrivelser.

§ 8 Remisser

- Psykiatrin och lagen: POMS har svarat på remissen.

- Hälso- och sjukvård till personer som vistas i Sverige utan tillstånd: POMS har besvarat remissen.
- Hantering och förvaring av psykologiskt testmaterial: POMS har besvarat remissen.

§ 9 **Konferenser**

POMS jubileumskonferens 2012: Enkätsvaren var övervägande positiva.

2013 års konferens: Kristina L kontaktar Eva Tideman om att eventuellt vara huvudföreläsare på konferensen.

Tredagarskonferens 2014: Styrelsen diskuterar kommande konferens. Det tema som har utkristalliserats efter utvärdering och förslag från medlemmarna är kognition. Det finns dock ingen intresserad arrangörsgrupp för närvarande. Aron skickar ut ett mail till alla medlemmar för att hitta intresserade. Stefan deltar i arbetet.

PS13: Eventuellt kan det vara förenat med en kostnad för POMS att medverka. Pia undersöker detta närmare.

§ 10 **POMS kontakter med andra organisationer:** Inga kontakter

§ 11 **POMS-bladet**

- Ny redaktör: Aron med stöd från Pia och Lena Holm.

§ 12 **Styrelsens sida**

Anna skriver till julnumret.

§ 13 **Webb-information**

- Verksamhetsberättelse och årsmötesprotokoll på hemsidan: Sekreterare skickar till Magnus Bjurhammar.
- Webhotell, hemsida: Aron ansvarar för webhotellet medan Therese är ansvarig för hemsidan.

§ 14 **Uppdrag åt POMS:** Inga uppdrag

§ 15 **Förbundskontakter/Yrkesföreningarnas nätverk**

- YFN-representanter: Pia fortsätter vara POMS representant. Pia redogör för diskussioner från rådskonferensen och ett möte mellan representanter för Psykologförbundet och representanter för yrkesföreningarna. En viktig fråga är hur yrkesföreningarna ska knytas till förbundet framöver. Styrelsen diskuterar att via en enkät få en bild av POMS-medlemmarnas åsikter i frågan. En annan viktig fråga är vilka kriterier som ska gälla för en yrkesförening. Förbundet önskar ta del av styrelsens åsikter.
- Mail från Kerstin Johannesson: Pia meddelar att POMS har samma ordförande och YFN-representant som tidigare.

§ 16 **Bordlagda frågor**

- POMS-loggan: Stefan överlämnar ett förslag till Aron tittar vidare på detta.

§ 17 Övriga frågor

- POMS på Facebook: Aron tittar på detta. Styrelsen diskuterar vad vi vill ha plattformen till.
- Digitalisering av POMS-bladet: Stefan berättar om hur arbetet fortskrider. Det är osäkert med finansieringen. Stefan undersöker med Magnus Rydén om Psykologförbundet kan bidra ekonomiskt.
- Therese vill ha mail skickade både till jobbmail och privat mail.
- Tillförordnad styrelseledamot Åsa Korsfeldt vill ha protokoll skickade till sig. Sekreteraren ombesörjer detta.
- Protokoll från nätverksträffar ska läggas ut på hemsidan.
- Adresslistan ska uppdateras. Sekreteraren ombesörjer detta.

§ 18 Kommande mötestider

- Kommande styrelsemöten kommer att hållas 130315 och 130531.

§ 19 Mötet avslutas

För styrelsen

Justerare

Pia Åkerlund
Sekreterare

Kristina Nilsson
Ordförande